

(公財) 日本卓球協会 『JTТА PARK 管理者サイト』

地区・支部向け各種設定ガイド

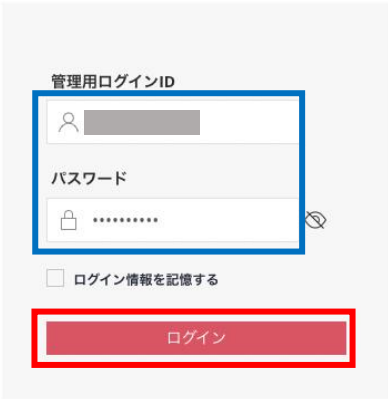
- 団体情報・責任者情報・登録料等は、新年度の登録受付開始までに確認、変更をしてください。
 - 責任者が変更となる場合、責任者 ID は引き継ぎますがその後は後任者情報に変更してください。
まずは前任者がログインし、メールアドレスを後任者のアドレスに変更してください。
- ※ 年度途中で登録料を変更しなければならない場合は、チームや個人会員が登録申請中・承認済・請求中の状態にないことを確認してから行ってください。(いずれかの状態を変更を行うと、正しい処理が行われません)。

【手順】

1. ログイン (P.1)
2. 責任者情報等の確認・変更 (P.2) ※後任者は2.-⑦から作業開始です
3. パスワードの変更 (P.6)
4. 地区・支部団体の登録内容の確認・変更 (P.7)
5. 地区・支部登録料の設定・確認 (P.9)

1. ログイン

- ① インターネットブラウザを起動し、JTТА PARK 管理者サイトにアクセスしてください。
JTТА PARK 管理サイトのトップページのログインフォームに
既存の「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



管理用ログインID

管理用ログインID

パスワード

ログイン情報を記憶する

ログイン

→ パスワードをお忘れの方はこちら
→ 問い合わせフォームはこちら

② 「ログイン」後、責任者 TOP ページが表示されます。

The screenshot shows the JTTA management system interface. The user is logged in as '連盟 さん'. The left sidebar contains various settings options. The main content area displays the 'TOP' page with a '通知一覧' (Notification List) section. A notification is shown for '2024/01/17' with the category 'テストCAT', title 'お知らせサンプル', and recipient '全体'. A '詳細' (Details) link is available for this notification.

※ 責任者が変更の場合は、まずは前任者がログインし、2.-②でメールアドレスを後任者のアドレスに変更を行います。

2. 責任者情報等の確認・変更

責任者が変更となる場合、責任者 ID はそのまま引き継ぎ、メールアドレス、パスワード等の責任者情報を変更します。

メールアドレスの変更は前任者が行います。前もって後任者のパソコンメールアドレスを入手してください。

後任者には、責任者 ID とパスワードを伝え、「@jttapark.jp」からのメールアドレス変更確認メールに記載の URL をクリックしてログインし、パスワードを変更するように伝達してください。

※後任者は「@jttapark.jp」からのメールを受信できるように設定し、⑦へお進みください。

① ログイン後に表示される、メニューの「責任者の確認／変更(追加)」をクリックします。

The screenshot shows the JTTA PARK management site interface. The user is logged in as '連盟 さん'. The left sidebar contains various settings options. The '責任者の確認／変更(追加)' option is highlighted with a red box.

※ページ表示領域が小さい場合はページ上部のメニューボタンより選択してください。

The screenshot shows the JTTA PARK management site interface. The user is logged in as '連盟 さん'. The menu button (hamburger icon) in the top right corner is highlighted with a red box.

JTTA PARK管理者サイト 2023年度

ユーザー名: 連盟 [redacted] さん

ログアウト

- 所属先の確認
- 団体情報の確認/変更
- 責任者の確認/変更 (追加)**
- メールアドレスの変更
- パスワードの変更

② 既存の責任者情報が表示されます。

責任者情報

責任者の確認/変更ができます。
責任者は1人登録されています。
責任者を変更した際は、メールアドレス、パスワードの変更を行ってください。

責任者一覧

1人目

責任者ID	[redacted]
責任者氏名	[redacted]
責任者氏名 (カナ)	[redacted]
責任者郵便番号	[redacted]
責任者住所	[redacted]
責任者電話番号	[redacted]
責任者FAX	[redacted]
責任者メールアドレス	[redacted]
多要素認証設定	設定しない

登録内容の変更

※ メールアドレス、パスワードの変更は別メニューの「メールアドレスの変更」「パスワードの変更」で行います。

【責任者が継続の場合】

既存の情報に変更がないかを確認し、変更のある場合は「登録内容の変更」ボタンをクリックします。変更が無ければ3.へ進みます。

【責任者が変更となる場合】

後任者が情報変更する部位がわかるよう「要変更」等書き換えるため、「登録内容の変更」ボタンをクリックします。(後任者はログイン後、該当部を自身の責任者情報に変更を行います)。変更不要の場合は「メールアドレスの変更」リンクをクリックして⑥へ進んでください。

③ 変更可能画面が表示されます。

該当項目を変更し、「確認画面へ」をクリックします。

確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

責任者情報

責任者情報の変更

責任者氏名 必須

責任者氏名 (カナ) 必須

—中略—

多要素認証設定 必須 設定する 設定しない

「設定する」を選択すると、ログイン画面認証後、ワンタイムパスワードがメールにて送信されます。メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してログイン認証を行ってください。

※ 警告内容は、該当項目により異なります。

※ 「必須」の印は、入力必須項目です。(空欄にはできません)。

④ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「登録する」ボタンをクリックします。

変更内容確認

責任者氏名	<input type="text"/>
責任者氏名 (カナ)	<input type="text"/>
責任者郵便番号	<input type="text"/>
責任者住所	<input type="text"/>
責任者電話番号	<input type="text"/>
責任者FAX	<input type="text"/>
多要素認証設定	設定しない

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

- ⑤ 責任者情報の変更が完了しました。
 続いて、メールアドレスの変更を行います。「メールアドレスの変更」をクリックします。



※ メールアドレスの変更がない場合は、3.へ進みます。

- ⑥ メールアドレスの変更画面が表示されます。
 後任者のメールアドレス（変更したいメールアドレス）を入力して「変更する」ボタンをクリックします。
 責任者変更に伴う場合は、前任者の作業は以上の⑥までです。ありがとうございました。

メールアドレスの変更

責任者を変更した際は、メールアドレスの変更も行ってください。

ステップ1：新しいメールアドレスの入力

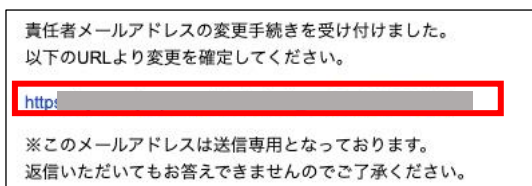
新しいメールアドレスを入力して、「変更する」を押してください。
 入力されたアドレスに確認メールが送信されます。
 メール中のURLをクリックすると次のステップに進めます。

送信先メールアドレス

※ 「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。

送信先メールアドレス(確認)

- ⑦ 入力したメールアドレス宛に確認メールが届きます。
 メール内に記載された URL をクリックしてください。
 ※ 該当メールアドレスで「@ jtta-park.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
 ※ 入力したメールアドレスが後任者のアドレスの場合は、後任者宛に URL 記載メールが届きます。



- ⑧ インターネットソフトが立ち上がり、『JTТА PARK 管理者サイト』に接続します。
「確定する」ボタンをクリックします。

メールアドレスの変更

ステップ3：メールアドレス変更の確定

以下のボタンをクリックしてメールアドレスの登録を確定してください。

確定する

- ⑨ メールアドレスの変更が完了しました。
「TOPに戻る」リンクをクリックすると、TOP ページに遷移します。

メールアドレスの変更

メールアドレス変更完了

メールアドレスの変更が完了しました

→ TOPに戻る

【責任者が変更となる場合】

- 後任者はログインするにあたり 1. で前任者から引き継いだ責任者 ID とパスワードを使用し、
2. -①～⑤に沿って責任者情報を変更、3. でパスワードを変更してください。

3. パスワードの変更

- ① ログイン後に表示される、メニューの「パスワードの変更」をクリックします。

JTТА PARK 管理者サイト 2023年度
🔒 ログアウト

👤 連盟 さん

- 所属先の確認
- 団体情報の確認/変更
- 責任者の確認/変更 (追加)
- メールアドレスの変更
- パスワードの変更

TOP

通知一覧

② パスワードの変更画面が表示されます。

パスワードの変更

責任者を変更した際は、パスワードの変更を行ってください。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

【責任者が継続の場合】

既存のパスワードを「現在のパスワード」欄に、新しいパスワードを「新しいパスワード」欄及び「新しいパスワード（確認）」に入力して、「変更する」ボタンをクリックします。（適宜変更を推奨）。

【責任者が変更となる場合】

前任者から通知されたパスワードを「現在のパスワード」欄に、新しいパスワードを「新しいパスワード」欄及び「新しいパスワード（確認）」に入力して、「変更する」ボタンをクリックします。

③ パスワードの変更が完了しました。

「TOPに戻る」リンクをクリックすると、TOP ページに遷移します。

パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

[→ TOPに戻る](#)

4. 地区・支部団体の登録内容の確認・変更

① メニューの「団体情報の確認／変更」をクリックします。

JTТА PARK管理者サイト 2023年度
👤 ログアウト

👤 連盟
さん

所属先の確認

団体情報の確認／変更

責任者の確認／変更（追加）

メールアドレスの変更

パスワードの変更

TOP

通知一覧

- ② 表示された登録内容は、最終更新内容で表示されます。(年度切替後は、前年度に最終更新された情報が表示されます)。

「規約有無」は「利用する」とし、「規約名称」「規約本文」は入力必須です。「規約」は、地区・支部単位（自団体単位）の「登録規程」を入力します。

内容を確認し、変更がある場合はページ中ほどにある「編集」ボタンをクリックします。

変更が無い場合は5. へ進みます。

団体情報

登録内容の確認／変更ができます。

登録内容の確認

団体ID	
団体名称	
団体名称 (カナ)	

—中略—

編集

※ 地区・支部単位で「登録の規程」が定められていない場合でも、地区・支部単位の「登録の案内」「登録の要覧」、または該当の地区・支部に所属する際の地区・支部と会員との確認・約束事項（登録料、登録期間、登録変更制限、ゼッケン配布方法など）を入力します。登録料は、地区・支部分だけの金額とし、日本卓球協会並びに都道府県卓球協会／連盟の登録料は加算しないでください。

※ 「規約」欄は、「日本卓球協会」、「都道府県卓球協会／連盟」、「地区・支部」が、それぞれ自団体の団体情報ページで個々に設定を行います。

- ③ 変更する登録内容を入力し、ページ下部の「送信」ボタンをクリックします。

「規約」には「登録規程」を入力します。(②の※印をご参照ください)。

「規約有無」は「利用する」とし、「規程名称」と「規約本文」を入力してください。

「規約」はチーム責任者が登録申請を行う際に表示され、同意の上で登録申請を行います。

団体情報

登録内容の変更

団体名称	
団体名称 (カナ)	

—中略—

- ※ 「規約名称」・・・「地区・支部名」を加えてください。(例：〇〇支部協会 登録規程)
- ※ 「規約本文」・・・テキストで入力してください。作表、画像添付、URL の掲載はできません。
また、スペース等で体裁を整えても、チーム責任者側の画面表示状況（画面の幅等）により体裁が崩れることがあります。
スペース（空白）を使用して体裁を整えないでください。
- ※ 送信しても入力画面に戻る場合、入力内容に誤りがあります。
入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「送信」ボタンをクリックします。

④ 登録情報の変更が完了しました。「TOPに戻る」リンクをクリックし、TOP ページに戻ります。

5. 地区・支部登録料の設定

① メニューの「登録料の設定／一覧」をクリックします。

- ② 最終更新された登録料が一覧で表示されます。
 変更がある場合には、ページ最下部にある「設定内容の変更」ボタンをクリックします。
 変更がなければ、「TOPに戻る」をクリックします。→ 設定終了です。

チーム区別チーム/会員登録料一覧

チーム/会員登録料の設定・確認ができます。

チーム区別チーム登録料

チーム区分	団体別チーム登録料			合計
	日本卓球協会			
一般	0	0	0	0
一般（個人登録）	0	0	0	0
日学連	0	0	0	0
高体連	0	0	0	0
中学生	0	0	0	0
小学生以下	0	0	0	0
教職員	0	0	0	0
役職者	0	0	0	0

チーム区別会員登録料

チーム区分	所属区分1	所属区分2	団体別会員登録料									合計
			日本卓球協会			北海道卓球連盟			深川卓球連盟			
			選手分	役職者分	合計	選手分	役職者分	合計	選手分	役職者分	合計	
一般	選手	第1種 一般	2,000	-	2,000	200	-	200	0	-	0	2,200
一般	選手	第4種 中学生	700	-	700	100	-	100	0	-	0	800
一般	選手	第5種 小学生以下	700	-	700	100	-	100	0	-	0	800
一般	選手	第6種 教職員	1,500	-	1,500	200	-	200	0	-	0	1,700
一般	選手兼役職者	第1種 一般・第8種 役職者（役職者）	2,000	2,000	4,000	200	200	400	0	0	0	4,400
一般	選手兼役職者	第1種 一般・第8種 役職者（教職員）	1,500	1,500	3,000	200	200	400	0	0	0	3,400

—中略—

設定内容の変更

※ 地区・支部が登録料を設定できるチーム区分は、都道府県卓球協会／連盟が「登録可能」に設定した区分のみになります。

- ③ 地区・支部のチーム登録料は、ページ上部の「チーム登録料設定」セクションに表示されている自団体名の欄に入力します。地区・支部の登録料規程に添って、自団体のチーム登録料のみを入力してください。（チーム責任者には、「日本卓球協会」（0円）、「都道府県卓球協会／連盟」、「地区・支部」で設定したチーム登録料の合計額で請求がされます）。

※ チーム登録料の徴収を行わない場合は、「0」と入力してください。

チーム登録料設定

チーム区分	団体別チーム登録料		
	日本卓球協会		
一般	0	0	0
一般（個人登録）	0	0	0

—中略—

- ④ 地区・支部の会員登録料は、チーム登録料設定画面と同じ画面内、ページ中ほどの「会員登録料設定」セクションにある自団体名欄に入力します。

所属区分1が選手の場合は「選手分」欄に、役職者の場合は「役職者分」欄に、選手兼役職者の場合は両方の欄に入力します。(合計欄は自動的に計算されます)

地区・支部の登録料規程に添って、自団体の会員登録料のみを入力してください。(チーム責任者には、「日本卓球協会」「都道府県卓球協会／連盟」「地区・支部」で設定した会員登録料の合計額で請求がされます)。

※ 「選手兼役職者」区分については、選手分と役職者分の合計額が請求対象となります。

※ 会員登録料を徴収しない区分については、チーム登録料と同様に「0」と入力してください。

会員登録料設定			団別会員登録料									
チーム区分	所属区分1	所属区分2	日本卓球協会			[]			[]			合計
			選手分	役職者分	合計	選手分	役職者分	合計	選手分	役職者分	合計	
一般	選手	第1種 一般	2,000	0	2,000	200	0	200	0	-	0	2,200
一般	選手	第4種 中学生	700	0	700	100	0	100	0	-	0	800
一般	選手	第5種 小学生以下	700	0	700	100	0	100	0	-	0	800
一般	選手	第6種 教職員	1,500	0	1,500	200	0	200	0	-	0	1,700
一般	選手兼役職者	第1種 一般・第8種 役職者 (役職者)	2,000	2,000	4,000	200	200	400	0	0	0	4,400

—以下略—

- ⑤ 登録料を入力後、ページ最下部にある「確認画面へ」ボタンをクリックします。

戻る	確認画面へ
----	-------

- ⑥ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「登録する」ボタンをクリックします。

チーム区分別チーム登録料				
チーム区分	団別チーム登録料			合計
	日本卓球協会	[]	[]	
一般	0	0	0	0
一般 (個人登録)	0	0	0	0

—中略—

チーム区分別会員登録料												
チーム区分	所属区分1	所属区分2	団別会員登録料									合計
			日本卓球協会			[]			[]			
			選手分	役職者分	合計	選手分	役職者分	合計	選手分	役職者分	合計	
一般	選手	第1種 一般	2,000	-	2,000	200	-	200	0	-	0	2,200
一般	選手	第4種 中学生	700	-	700	100	-	100	0	-	0	800
一般	選手	第5種 小学生以下	700	-	700	100	-	100	0	-	0	800
一般	選手	第6種 教職員	1,500	-	1,500	200	-	200	0	-	0	1,700
一般	選手兼役職者	第1種 一般・第8種 役職者 (役職者)	2,000	2,000	4,000	200	200	400	0	0	0	4,400

—中略—

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「登録する」ボタンをクリックしてください。

内容を修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

戻る

登録する

⑦ 登録料の設定が完了しました。

メッセージと共に「チーム区別チーム／会員登録料一覧」が表示されます。

→ 設定終了です。

登録料を更新しました。

以上