

## （公財）日本卓球協会 JTTA PARK 管理者サイト

### 地区・支部責任者向け チーム・会員登録申請承認作業ガイド

- 未対応の承認作業がある場合、責任者メールアドレスに1日に1回通知がされます。
- 登録申請の内容を確認し、承認作業を行います。
- 地区・支部で承認作業を行うには、都道府県卓球協会／連盟が地区・支部を作成する際に「承認処理権限」を「あり」で設定している必要があります。
- **都道府県別に設けられた8桁のチームコードは、都道府県内での最初の「承認」で確定します。**  
都道府県卓球協会／連盟との「二重承認」でも、最初に地区・支部が「承認」していれば都道府県卓球協会／連盟はそのチームコードを訂正することはできません。  
誤って「承認」した場合は、チームが無所属となり、再申請をする必要があります。
- チームコードは当年度内で重複できません。他県チームコードで承認した場合は該当県がそのチームコードを使用出来ません。

#### 【手順】

1. ログイン (P.1)

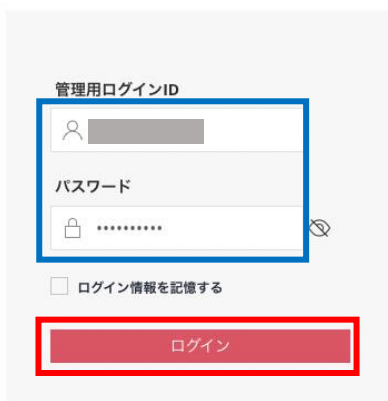
2. 申請内容の確認／承認処理 (P.2)

補足1：二重承認時の注意事項 (P.8)

補足2：二重承認時／チーム承認後の会員追加登録承認 (P.13)

## 1. ログイン

- ① インターネットブラウザを起動し、JTTA PARK 管理者サイトにアクセスしてください。  
JTTA PARK 管理サイトのトップページのログインフォームに  
既存の「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



→ パスワードをお忘れの方は[こちら](#)  
→ 問い合わせフォームは[こちら](#)

② 「ログイン」後、責任者 TOP ページが表示されます。

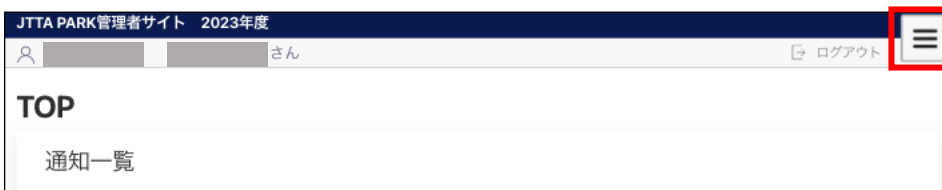


## 2. 申請内容の確認・変更

① ログイン後に表示される、メニューの「加入承認」をクリックします。



※ページ表示領域が小さい場合はページ上部のメニューボタンより選択してください。



- ② 申請が行われているチームが一覧で表示されます。
- 各タブの左から「自団体加入未承認チームの加入承認依頼一覧」、「自団体加入承認済チームに対する個人会員の加入承認依頼一覧」、「承認済チームに対する個人会員の加入承認依頼一覧」です。承認作業を行う対象の「詳細」リンクをクリックします。
- チーム・個人会員の場合は③、自団体加入承認済チーム・承認済みチームに所属する個人会員の場合は⑤へ進みます。

### 承認依頼

|             |         |
|-------------|---------|
| 自団体加入未承認チーム | チーム件数：1 |
| 自団体加入承認済チーム | チーム件数：0 |
| 承認済チーム      | チーム件数：0 |

自団体加入未承認チーム   自団体加入承認済チーム   承認済チーム   [上位団体未承認加入承認一覧](#)

#### 自団体加入未承認チームの加入承認依頼一覧

既に他チームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。  
 チーム加入に未承諾である個人会員のみ場合は、承認できないため、背景が灰色で表示されます。

チーム件数：1   承認可能件数(チーム単位)：1

| 申請先地区・支部 | チーム区分 | チームコード | チームID<br>(内部管理番号) | チーム名          | チーム申請伝達事項         | 個人会員加入承認依頼件数 | 申請日                 | 詳細                 |
|----------|-------|--------|-------------------|---------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------------|
|          | 一般    |        |                   | 日本卓球協会ガイドチーム2 | チームからの伝達事項はありません。 | 2            | 2024/01/22 15:50:15 | <a href="#">詳細</a> |

- ※ 既に他チームに所属している個人会員（二重所属となる会員）が含まれている申請は、承認依頼欄の背景色が赤色で表示されます。
- 背景色が赤色の申請を確認する場合、⑤で二重所属となっている個人会員の詳細情報から、所属情報を確認したうえで承認作業を行ってください。規格外の際は「却下」してください。

| 申請先地区・支部 | チーム区分 | チームコード | チームID<br>(内部管理番号) | チーム名          | チーム申請伝達事項         | 承認済件数 | 個人会員加入承認依頼件数 | 申請日                 | 詳細                 |
|----------|-------|--------|-------------------|---------------|-------------------|-------|--------------|---------------------|--------------------|
|          | 一般    |        |                   | 日本卓球協会ガイドチーム2 | チームからの伝達事項はありません。 | 2     | 1            | 2024/01/22 15:50:15 | <a href="#">詳細</a> |

- ※ 「個人会員加入承認依頼件数」欄が「0」の場合は、その時点ではチーム申請のみで、個人会員の登録申請は0名です。
- 「申請日」から数日たっても個人会員が「0」のままの場合は、チーム責任者が個人会員の登録申請を行わず、承認作業待ちをしている可能性があります。ご確認をお願いいたします。

| 申請先地区・支部 | チーム区分 | チームコード | チームID<br>(内部管理番号) | チーム名          | チーム申請伝達事項         | 個人会員加入承認依頼件数 | 申請日                 | 詳細                 |
|----------|-------|--------|-------------------|---------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------------|
|          | 一般    |        |                   | 日本卓球協会ガイドチーム2 | チームからの伝達事項はありません。 | 0            | 2024/01/22 15:50:15 | <a href="#">詳細</a> |

- ※ 二重承認の場合、自団体で承認し且つ所属している協会連盟では未承認の申請は「上位団体未承認加入承認一覧」から確認できます。
1. 加入承認ページから「上位団体未承認加入承認一覧」リンクをクリックしてください。

|                             |                             |                        |                               |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|
| <a href="#">自団体加入未承認チーム</a> | <a href="#">自団体加入承認済チーム</a> | <a href="#">承認済チーム</a> | <a href="#">上位団体未承認加入承認一覧</a> |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|

2. ここでは自団体で承認した申請のうち、協会連盟で未承認のものが一覧で表示されます。申請内容は詳細をクリックしてください。

未承認チーム加入承認一覧 承認済みチーム加入承認一覧

**未承認チーム加入承認一覧**

上部団体にて未承認のチーム・個人会員申請です。

上位団体未承認件数(チーム単位)：2

| チーム区分 | チームコード | チームID (内部管理番号) | チーム名          | チーム申請伝達事項                | 個人会員加入承認依頼件数 | 申請日                 | 詳細                 |
|-------|--------|----------------|---------------|--------------------------|--------------|---------------------|--------------------|
| 一般    |        |                | 日本卓球協会ガイドチーム2 | チームコードを修正しています。確認してください。 | 2            | 2024/01/22 15:50:15 | <a href="#">詳細</a> |

—中略—

3. 申請の詳細内容が表示されます。こちらから内容の修正はできませんのでご注意ください。

**上部団体未承認加入承認詳細**

以下の加入申請が上部団体の承認待ちとなっております。

**チーム申請**

**チーム情報**

|                |     |
|----------------|-----|
| 状態             | 申請中 |
| チームコード         |     |
| チームID (内部管理番号) |     |

—中略—

**個人会員申請**

| 会員ID<br>氏名 | 生年月日<br>大会年齢      | 性別 | 段位 | 住所区分<br>郵便番号    | 所属区分1<br>所属区分2       | 学年 | 写真 |
|------------|-------------------|----|----|-----------------|----------------------|----|----|
|            | 2000-01-01<br>24歳 | 女性 |    | 居住地<br>001-0017 | 役職者<br>第8種 役職者 (役職者) |    |    |

—中略—

- ③ チームからの申請内容が詳細表示されますので、内容を確認します。  
(申請内容は、昨年度まで確認していた内容と同様にご確認ください)

**承認依頼**

**加入承認依頼**

以下の加入申請が届いています。  
保留/承認/却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。

**チーム情報**

|                |               |
|----------------|---------------|
| チームコード         |               |
| チームID (内部管理番号) |               |
| チーム名称          | 日本卓球協会ガイドチーム2 |

—中略—

- ④ ページ中ほどにある「チーム承認」セクションで、チームの承認処理として、1つを選択します。
- 保留：承認処理を行いません。（伝達事項に入力しても、メール送信はされません）
  - 承認：チームの登録を承認します。
  - 却下：承認を行わず、申請をチームに差戻します。（個人会員の登録申請も全て却下されます）
- 伝達事項は、「却下」の際に入力をするすると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、通知されます。
- 都道府県卓球協会／連盟による二重承認が必要な場合は補足1をご参照ください。
- チームコードはチームが入力した場合は表示されますが、チームが「チームコード不明」とした場合、空欄で表示されます。**チームコードは都道府県内での最初の「承認」で確定します。変更（訂正）する際は、チームの脱退・再度申請を伴います。**チームコードが正しいか（他県のコードを使用していないか）を確認し、空欄の場合や誤りがある場合は入力・変更を行ってください。

### チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下されます。  
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留／承認／却下  保留  承認  却下

上部団体へのコメント 下部の理由や団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

伝達事項 却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

チームコード 承認時は必須

※ チームコードは空欄、他チーム（他の都道府県含む）と同じチームコードでは承認できません。

- ⑤ 個人会員についても、承認処理を行います。
- 申請が行われている個人会員それぞれに対して、「保留」・「承認」・「却下」を選択します。
- （一部「却下」とすることが可能です。その場合は、「承認」の個人会員のみ登録が認められます）
- 「詳細」リンクをクリックすると、会員の詳細情報画面が表示されます。
- 伝達事項を入力すると、チーム責任者の登録したメールアドレスに承認結果と合わせてメール本文に記載されて通知されます。
- 都道府県卓球協会／連盟による二重承認が必要な場合は補足1をご参照ください。

| 個人会員承認  |            |      | 中略    | 申請日                 | 詳細                   |
|---|------------|------|-------|---------------------|----------------------|
| 保留／承認／却下  | 上部団体へのコメント | 伝達事項 |       | 会員ID<br>氏名          | 2024/01/22 15:54:48  |
| <input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下 |            |      | 卓球 花子 |                     |                      |
| <input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下 |            |      | 卓球 次郎 | 2024/01/22 15:54:48 | <a href="#">① 詳細</a> |

- ※ 既に他チームに所属している会員（二重所属となる会員）は、承認欄の背景色が赤色で表示されます。必ず⑥の「会員情報」ページで、所属情報を確認のうえで承認作業を行ってください。  
登録規程に合致しない申請の場合には「却下」をしてください。

- ⑥ 会員詳細情報が表示されます。  
ページの下部で、該当者の現在の所属情報（所属完了日などを含む）を確認してください。

**会員情報**

**基本情報**

メンバーID: [Redacted]  
氏名: 卓球 幸子

—中略—

**所属先情報**

所属チーム

| 年度   | チームコード     | チームID (内部管理番号) | チーム名          | 都道府県 | 地区・支部  | チーム区分 | 所属区分1 | 所属区分2  | 所属状態 | 加入申請日時              | 加入承認日時              | 所属完了日時              | 承認取消*1 | 脱退日時 |
|------|------------|----------------|---------------|------|--------|-------|-------|--------|------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|------|
| 2023 | [Redacted] | [Redacted]     | 日本卓球協会ガイドチーム3 | 北海道  | 紋別卓球協会 | 一般    | 選手    | 第1種 一般 | 所属中  | 2024/01/22 22:06:10 | 2024/01/23 03:40:04 | 2024/01/23 03:45:52 |        |      |
| 2023 | [Redacted] | [Redacted]     | 日本卓球協会ガイドチーム2 | 北海道  | 深川卓球連盟 | 一般    | 選手    | 第1種 一般 | 申請中  | 2024/01/23 03:46:37 |                     |                     |        |      |

—中略—

- ⑦ 全ての「保留／承認／却下」を選択し、ページ最下部の「確認画面へ進む」リンクをクリックします。

確認画面へ

[→ 加入承認に戻る](#)  
[→ TOPに戻る](#)

- ⑧ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に不備があります。  
入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、警告を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

チームコード 承認時は必須

他に同じチームコードが存在します(  )

- ※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

- ⑨ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定して進む」ボタンをクリックします。

### チーム情報

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| チームコード             | ■■■■■■■■■■            |
| チームID（内部管理番号）      | ■■■■■■■■■■            |
| チーム名称              | 日本卓球協会ガイドチーム2         |
| チーム名称（カナ）          | ニッポンタックユウキョウカイガイドチームニ |
| ゼッケン等大会表示チーム名称     | 日卓協ガイド2               |
| ゼッケン等大会表示チーム名称（カナ） | ニッタッキョウガイドニ           |

—中略—

### チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下されます。  
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

|  |                              |
|--|------------------------------|
| 保留/承認/却下                                       | 承認                           |
| 上部団体へのコメント<br><small>上部団体による承認時に表示されます</small> | チームコードを修正しています。<br>確認してください。 |
| 伝達事項<br><small>却下通知のメール中で表示されます</small>        |                              |
| チームコード   | ■■■■■■■■■■                   |

—中略—

### 個人会員承認

承認/却下の結果および伝達事項はチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。  
既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。

| 保留/承認/却下 | 上部団体へのコメント | 伝達事項 | 会員ID<br>氏名          | 生年月日<br>大会年齢      | 性別 | 段位 | 住所区分<br>郵便番号        | 所属区/<br>所属区/ |
|----------|------------|------|---------------------|-------------------|----|----|---------------------|--------------|
| 承認       |            |      | ■■■■■■■■■■<br>卓球 花子 | 2000-01-01<br>24歳 | 女性 |    | 居住地<br>001-<br>0017 | 役職者<br>第8種 6 |
| 承認       |            |      | ■■■■■■■■■■<br>卓球 次郎 | 2002-01-01<br>22歳 | 男性 |    | 居住地<br>001-<br>0017 | 選手<br>第1種 -  |

上記の内容でよろしいですか？

※ 以上で、該当チームの承認作業が確定します。

- ⑩ 他のチームからも申請が行なわれている場合、他のチームの「加入承認画面」が表示されます。  
③から再度承認作業を行ってください。  
作業を終える際は、「加入申請に戻る」または「TOPに戻る」リンクをクリックしてください。

- ⑪ 全てのチームからの承認作業が完了していた場合は、加入承認一覧ページへ戻ります。

| 承認依頼        |         |
|-------------|---------|
| 自団体加入未承認チーム | チーム件数：0 |
| 自団体加入承認済チーム | チーム件数：0 |
| 承認済チーム      | チーム件数：0 |

※ 申請がない場合は各項目の申請チームの件数が0件となります。

### 補足1：二重承認時の注意事項

都道府県卓球協会／連盟が地区・支部を作成する際に、「二重承認」を「あり」に設定している場合、地区・支部による「承認」後、都道府県卓球協会／連盟による承認作業が行われます。

**地区・支部の「承認」では承認は完了となりません**ので、速やかに承認作業を行ってください。

また、チーム・会員の承認時には、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

#### 1. チーム承認時の伝達事項入力

チーム承認時に都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

### チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下されます。  
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留／承認／却下 ①  保留  承認  却下

上部団体へのコメント  
上部団体による承認時に表示されます

承認の理由や団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

②

伝達事項  
却下通知のメール中で表示されます

却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

③

チームコード 承認時は必須

- ① チームの承認結果を選択します。
- ② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。  
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。
- ③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。  
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

※ 「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。



## 2. 個人会員承認時の伝達事項入力

個人会員承認時に、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

| 個人会員承認  |              |        |                    |
|---|--------------|--------|--------------------|
| <small>処理内容を選択して、「確認画面へ進む」をクリックしてください。<br/>                     上部団体へのコメントは、上部団体による承認時に表示されます。<br/>                     伝達事項は、却下時にチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。<br/>                     既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。</small> |              |        |                    |
| 保留/承認/却下 ①  | 上部団体へのコメント ② | 伝達事項 ③ | 会員ID<br>氏名         |
| <input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下<br><br><input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下  |              |        | 卓球 花子<br><br>卓球 次郎 |

- ① 会員の承認結果を選択します。
- ② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。  
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。
- ③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。  
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

※「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

## 3. 二重承認時の承認取消

誤って「承認」を行ってしまった場合、承認を取消す「承認取消」は、承認取消権限のある地区・支部のみが可能です。

※ 承認取消権限のない地区・支部の場合は、都道府県卓球協会／連盟による「承認却下」の処理が必要です。都道府県卓球協会／連盟にご連絡頂き、該当チームからの申請の「承認却下」をご依頼ください。

### 【チームの承認取消】

- ① メニューの「チーム一覧」をクリックします。

|   |
|---|
| 所属先の確認<br>団体情報の確認/変更<br>責任者の確認/変更 (追加)  |
| —中略—  |
| ゼッケン・役職者章配送管理<br><span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">チーム一覧</span><br>個人会員一覧<br>チーム情報変更履歴一覧<br>個人情報変更履歴一覧 |
| —中略—  |

② 該当チームを検索表示し詳細をクリックします。

**チーム一覧**

※1 直近の所属（または、申請）先が表示されます。  
 ※2 登録年度に関わらず、本年度の登録情報が表示されます。  
 ※3 所属済選手数は選手と選手兼役職者の人数、所属済役職者数は役職者と選手兼役職者の人数です。  
 ※Excel出力に200件当たり、約1分かかります。

表示件数: 20件表示 1件中 1-20 を表示中 (1 / 1ページ)

(1 / 1ページ) 1 ページへ>>

| 本年度チーム情報                 |                          |        |               |                    |                |       |          |                           |                     |                     |                       | 所属済選手数 <sup>※3</sup> |    |    | 所属済役職者数 <sup>※3</sup> |    |    | 詳細 |                   |
|--------------------------|--------------------------|--------|---------------|--------------------|----------------|-------|----------|---------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|----|----|-----------------------|----|----|----|-------------------|
| メール                      | ラベル                      | チームコード | チームID(内部管理番号) | チーム名 <sup>※1</sup> | ゼッケン等大会表示チーム名称 | 代表者氏名 | チーム責任者氏名 | 都道府県卓球協会/連盟 <sup>※1</sup> | 地区・支部 <sup>※1</sup> | チーム区分 <sup>※1</sup> | 本年度更新状況 <sup>※2</sup> | 過去年度更新状況             | 男子 | 女子 | 合計                    | 男子 | 女子 | 合計 |                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |               | 日本卓球協会ガイドチーム2      | 日卓協ガイド2        | 卓球太郎  | 日卓太郎     |                           |                     | 一般                  | 所属済(納付済)              |                      | 0  | 0  | 0                     | 0  | 0  | 0  | <a href="#">?</a> |

③ チーム情報ページの下部にある「承認取消」ボタンをクリックしてください。

**チーム情報(2023年度)**

**チーム情報**

チームコード

チームID (内部管理番号)

チーム名称 日本卓球協会ガイドチーム2

—中略—

**承認取消**

[承認取消](#)

※ 個人会員の申請が残っている場合はチームの承認取消は行えません。  
 個人会員の承認取消については後述の【個人会員の承認取消】を参考にしてください。

**承認取消**

承認取消は、登録(承認)されている個人会員が存在するため実行することはできません。

④ 承認取消理由を記入し「承認取消」ボタンをクリックしてください。  
 入力された内容がチームに通知されます。

**承認取消チーム情報**

**チーム情報**

チームコード

チームID (内部管理番号)

チーム名称 日本卓球協会ガイドチーム2

—中略—

### 承認取消

「承認取消」を行う場合は、必ず理由を入力してください。

伝達事項 **必須**  
通知メール中で表示されます

理由や処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。  
全角300字以内

キャンセル **承認取消**

⑤ 以上で承認取消が完了となります。

### 承認取消完了

承認取消が完了しました。

[→ 閉じる](#)

#### 【個人会員の承認取消】

① メニューの「個人会員一覧」をクリックします。

所属先の確認  
団体情報の確認/変更  
責任者の確認/変更（追加）  
メールアドレスの変更

—中略—

振込明細  
ゼッケン・役職者章配送管理  
チーム一覧  
**個人会員一覧**  
チーム情報変更履歴一覧  
個人情報変更履歴一覧  
会員脱退履歴一覧  
問合せフォーム

—中略—

② 該当の個人会員を検索表示し「詳細」をクリックします。

**個人会員一覧**

※Excel出力に200件当たり、約1分かかります。  
 ※ダウンロード中に接続が120秒以上切断しますとダウンロードが中断します。

表示件数 20件表示 1件中1-20を表示中 (1/1ページ)

(1/1ページ) 1 ページへ>>

| 会員ID | 氏名    | 氏名(カナ)    | 性別 | 生年月日       | 大会年齢 | 所属区分1 | 所属区分2(*) | 所属状態 | 所属完了日時 | 段位 | チームコード | チームID(内部管理番号) | チーム名          | ゼッケン等大会表示チーム名称 | 有効/無効 | 詳細   |
|------|-------|-----------|----|------------|------|-------|----------|------|--------|----|--------|---------------|---------------|----------------|-------|--|
|      | 卓球 幸子 | タツキユウ サチコ | 女性 | 2000-02-01 | 24歳  | 選手    | 第1種 一般   | 申請中  |        |    |        |               | 日本卓球協会ガイドチーム2 | 日卓協ガイド2        | 有効    | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">詳細</span> |

- ③ 個人会員情報ページの下部にある対象チームの所属情報より「承認取消」をクリックしてください。  
 「承認取消」の表示がない場合、支払請求の対象者（請求書が発行されており、支払う対象者となっている）に含まれています。  
 チーム責任者に連絡し、「請求取消」をご依頼ください。

**会員情報**

**基本情報**

メンバーID  
 氏名 卓球 幸子

—中略—

**所属先情報**

所属チーム

| 年度   | チームコード | チームID (内部管理番号) | チーム名          | 都道府県 | 地区・支部  | チーム区分 | 所属区分1 | 所属区分2  | 所属状態 | 加入申請日時              | 加入承認日時              | 所属完了日時              | 承認取消*1   | 脱退日時 |
|------|--------|----------------|---------------|------|--------|-------|-------|--------|------|---------------------|---------------------|---------------------|--|------|
| 2023 |        |                | 日本卓球協会ガイドチーム3 | 北海道  | 紋別卓球協会 | 一般    | 選手    | 第1種 一般 | 所属中  | 2024/01/22 22:06:10 | 2024/01/23 03:40:04 | 2024/01/23 03:45:52 |  |      |
| 2023 |        |                | 日本卓球協会ガイドチーム2 | 北海道  | 深川卓球連盟 | 一般    | 選手    | 第1種 一般 | 申請中  | 2024/01/23 03:46:37 |                     |                     | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">承認取消</span> |      |

- ④ 承認取消理由を記入し「承認取消」ボタンをクリックしてください。  
 入力された内容がチーム責任者に通知されます。

**承認取消個人会員情報**

メンバーID  
 氏名 卓球 幸子

—中略—

**承認取消**

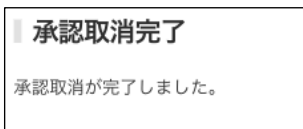
「承認取消」を行う場合は、必ず理由を入力してください。

伝達事項 **必須**  
 通知メール中で表示されます

理由や処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

キャンセル
承認取消

- ⑤ 以上で「承認取消」が完了となります。



## 補足2：二重承認時／チーム承認後の会員追加登録承認

承認済みのチームから行われた個人会員の登録申請（追加申請）にも承認作業を行います。

該当者がいた場合は TOP の通知に「未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が〇件あります。」とメッセージが表示されます。

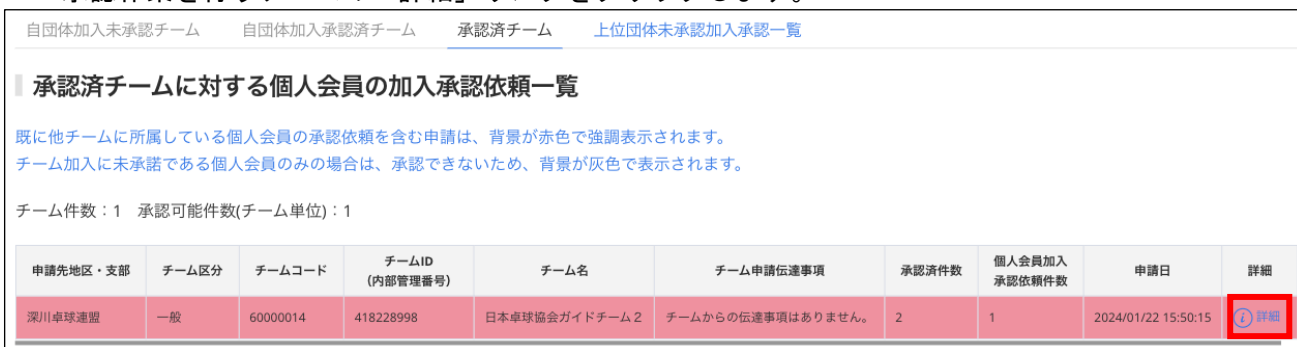
- ① ログイン後に表示される、メニューの「加入承認」をクリックします。



- ② 自団体に対する承認済チームからの会員追加登録申請は「承認済チーム」タブに「承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧」として一覧で表示されます。（背景色が赤色については、2.-⑤をご参照ください）。

また、自団体でのみ承認を行い協会連盟で承認作業が完了していないチームに対する追加の会員登録申請については「自団体加入承認済チーム」タブに「自団体加入承認済チームに対する個人会員の加入承認依頼一覧」として表示されます。

承認作業を行うチームの「詳細」リンクをクリックします。



- ③ チームの詳細情報と追加申請が行われている会員情報が表示されます。

- ④ （承認画面はチーム登録承認欄が非表示になっている以外は、チーム登録承認と同様です）

以降の承認の手順は、2.-⑤からと同様です。

以上