

（公財）日本卓球協会 JTTA PARK 管理者サイト

地区・支部責任者向け チーム・会員登録申請承認作業ガイド

- 未対応の承認作業がある場合、責任者メールアドレスに1日に1回通知がされます。
- 登録申請の内容を確認し、承認作業を行います。
- 地区・支部で承認作業を行うには、都道府県卓球協会／連盟が地区・支部を作成する際に「承認処理権限」を「あり」で設定している必要があります。
- **都道府県別に設けられた8桁のチームコードは、都道府県内での最初の「承認」で確定します。**
都道府県卓球協会／連盟との「二重承認」でも、最初に地区・支部が「承認」していれば都道府県卓球協会／連盟はそのチームコードを訂正することはできません。
誤って「承認」した場合は、チームが無所属となり、再申請をする必要があります。
- チームコードは当年度内で重複できません。他県チームコードで承認した場合は該当県がそのチームコードを使用出来ません。

【手順】

1. ログイン (P.1)

2. 申請内容の確認／承認処理 (P.2)

補足1：二重承認時の注意事項 (P.8)

補足2：二重承認時／チーム承認後の会員追加登録承認 (P.13)

1. ログイン

- ① インターネットブラウザを起動し、JTTA PARK 管理者サイトにアクセスしてください。
JTTA PARK 管理サイトのトップページのログインフォームに
既存の「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

管理用ログインID

管理用ログインID

パスワード

ログイン情報を記憶する

ログイン

→ パスワードをお忘れの方は[こちら](#)
→ 問い合わせフォームは[こちら](#)

② 「ログイン」後、責任者 TOP ページが表示されます。



2. 申請内容の確認・変更

① ログイン後に表示される、メニューの「加入承認」をクリックします。



※ページ表示領域が小さい場合はページ上部のメニューボタンより選択してください。



- ② 申請が行われているチームが一覧で表示されます。
- 各タブの左から「自団体加入未承認チームの加入承認依頼一覧」、「自団体加入承認済チームに対する個人会員の加入承認依頼一覧」、「承認済チームに対する個人会員の加入承認依頼一覧」です。承認作業を行う対象の「詳細」リンクをクリックします。
- チーム・個人会員の場合は③、自団体加入承認済チーム・承認済みチームに所属する個人会員の場合は⑤へ進みます。

承認依頼

自団体加入未承認チーム チーム件数：1
 自団体加入承認済チーム チーム件数：0
 承認済チーム チーム件数：0

自団体加入未承認チーム 自団体加入承認済チーム 承認済チーム **上位団体未承認加入承認一覧**

自団体加入未承認チームの加入承認依頼一覧

既に他チームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。
 チーム加入に未承諾である個人会員のみ場合は、承認できないため、背景が灰色で表示されます。

チーム件数：1 承認可能件数(チーム単位)：1

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	チーム申請伝達事項	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
	一般			日本卓球協会ガイドチーム2	チームからの伝達事項はありません。	2	2024/01/22 15:50:15	詳細

- ※ 既に他チームに所属している個人会員（二重所属となる会員）が含まれている申請は、承認依頼欄の背景色が赤色で表示されます。
- 背景色が赤色の申請を確認する場合、⑤で二重所属となっている個人会員の詳細情報から、所属情報を確認したうえで承認作業を行ってください。規格外の際は「却下」してください。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	チーム申請伝達事項	承認済件数	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
	一般			日本卓球協会ガイドチーム2	チームからの伝達事項はありません。	2	1	2024/01/22 15:50:15	詳細

- ※ 「個人会員加入承認依頼件数」欄が「0」の場合は、その時点ではチーム申請のみで、個人会員の登録申請は0名です。
- 「申請日」から数日たっても個人会員が「0」のままの場合は、チーム責任者が個人会員の登録申請を行わず、承認作業待ちをしている可能性があります。ご確認をお願いいたします。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	チーム申請伝達事項	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
	一般			日本卓球協会ガイドチーム2	チームからの伝達事項はありません。	0	2024/01/22 15:50:15	詳細

- ※ 二重承認の場合、自団体で承認し且つ所属している協会連盟では未承認の申請は「上位団体未承認加入承認一覧」から確認できます。
1. 加入承認ページから「上位団体未承認加入承認一覧」リンクをクリックしてください。

自団体加入未承認チーム	自団体加入承認済チーム	承認済チーム	上位団体未承認加入承認一覧
-------------	-------------	--------	----------------------

2. ここでは自団体で承認した申請のうち、協会連盟で未承認のものが一覧で表示されます。申請内容は詳細をクリックしてください。

未承認チーム加入承認一覧 承認済みチーム加入承認一覧

未承認チーム加入承認一覧

上部団体にて未承認のチーム・個人会員申請です。

上位団体未承認件数(チーム単位)：2

チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	チーム申請伝達事項	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
一般			日本卓球協会ガイドチーム2	チームコードを修正しています。確認してください。	2	2024/01/22 15:50:15	詳細

—中略—

3. 申請の詳細内容が表示されます。こちらから内容の修正はできませんのでご注意ください。

上部団体未承認加入承認詳細

以下の加入申請が上部団体の承認待ちとなっております。

チーム申請

チーム情報

状態	申請中
チームコード	
チームID (内部管理番号)	

—中略—

個人会員申請

会員ID 氏名	生年月日 大会年齢	性別	段位	住所区分 郵便番号	所属区分1 所属区分2	学年	写真
	2000-01-01 24歳	女性		居住地 001-0017	役職者 第8種 役職者 (役職者)		

—中略—

- ③ チームからの申請内容が詳細表示されますので、内容を確認します。
(申請内容は、昨年度まで確認していた内容と同様にご確認ください)

承認依頼

加入承認依頼

以下の加入申請が届いています。
保留/承認/却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。

チーム情報

チームコード	
チームID (内部管理番号)	
チーム名称	日本卓球協会ガイドチーム2

—中略—

- ④ ページ中ほどにある「チーム承認」セクションで、チームの承認処理として、1つを選択します。
 - 保留：承認処理を行いません。（伝達事項に入力しても、メール送信はされません）
 - 承認：チームの登録を承認します。
 - 却下：承認を行わず、申請をチームに差戻します。（個人会員の登録申請も全て却下されます）
- 伝達事項は、「却下」の際に入力をするすると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、通知されます。
- 都道府県卓球協会／連盟による二重承認が必要な場合は補足1をご参照ください。
- チームコードはチームが入力した場合は表示されますが、チームが「チームコード不明」とした場合、空欄で表示されます。**チームコードは都道府県内での最初の「承認」で確定します。変更（訂正）する際は、チームの脱退・再度申請を伴います。**チームコードが正しいか（他県のコードを使用していないか）を確認し、空欄の場合や誤りがある場合は入力・変更を行ってください。

チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下されます。
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留／承認／却下 保留 承認 却下

上部団体へのコメント 下部の理由や団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

伝達事項 却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

チームコード 承認時は必須

※ チームコードは空欄、他チーム（他の都道府県含む）と同じチームコードでは承認できません。

- ⑤ 個人会員についても、承認処理を行います。
 - 申請が行われている個人会員それぞれに対して、「保留」・「承認」・「却下」を選択します。（一部「却下」とすることが可能です。その場合は、「承認」の個人会員のみ登録が認められます）
 - 「詳細」リンクをクリックすると、会員の詳細情報画面が表示されます。
- 伝達事項を入力すると、チーム責任者の登録したメールアドレスに承認結果と合わせてメール本文に記載されて通知されます。
- 都道府県卓球協会／連盟による二重承認が必要な場合は補足1をご参照ください。

個人会員承認			中略	申請日	詳細
保留／承認／却下	上部団体へのコメント	伝達事項		会員ID 氏名	2024/01/22 15:54:48
<input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下 <input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			卓球 花子		
			卓球 次郎	2024/01/22 15:54:48	① 詳細

- ※ 既に他チームに所属している会員（二重所属となる会員）は、承認欄の背景色が赤色で表示されます。必ず⑥の「会員情報」ページで、所属情報を確認のうえで承認作業を行ってください。
登録規程に合致しない申請の場合には「却下」をしてください。

- ⑥ 会員詳細情報が表示されます。
ページの下部で、該当者の現在の所属情報（所属完了日などを含む）を確認してください。

会員情報

基本情報

メンバーID

氏名 卓球 幸子

—中略—

所属先情報

所属チーム

年度	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	都道府県	地区・支部	チーム区分	所属区分1	所属区分2	所属状態	加入申請日時	加入承認日時	所属完了日時	承認取消*1	脱退日時
2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>	日本卓球協会ガイドチーム3	北海道	紋別卓球協会	一般	選手	第1種 一般	所属中	2024/01/22 22:06:10	2024/01/23 03:40:04	2024/01/23 03:45:52		
2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>	日本卓球協会ガイドチーム2	北海道	深川卓球連盟	一般	選手	第1種 一般	申請中	2024/01/23 03:46:37				

—中略—

- ⑦ 全ての「保留／承認／却下」を選択し、ページ最下部の「確認画面へ進む」リンクをクリックします。

→ [加入承認に戻る](#)

→ [TOPに戻る](#)

- ⑧ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に不備があります。
入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、警告を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

チームコード 承認時は必須

他に同じチームコードが存在します()

- ※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

- ⑨ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定して進む」ボタンをクリックします。

チーム情報

チームコード	■■■■■■■■■■
チームID（内部管理番号）	■■■■■■■■■■
チーム名称	日本卓球協会ガイドチーム2
チーム名称（カナ）	ニッポンタックユウキョウカイガイドチームニ
ゼッケン等大会表示チーム名称	日卓協ガイド2
ゼッケン等大会表示チーム名称（カナ）	ニッタッキョウガイドニ

—中略—

チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下されます。
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留/承認/却下	承認
上部団体へのコメント <small>上部団体による承認時に表示されます</small>	チームコードを修正しています。 確認してください。
伝達事項 <small>却下通知のメール中で表示されます</small>	
チームコード	■■■■■■■■■■

—中略—

個人会員承認

承認/却下の結果および伝達事項はチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。
既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。

保留/承認/却下	上部団体へのコメント	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 大会年齢	性別	段位	住所区分 郵便番号	所属区/ 所属区
承認			■■■■■■■■■■ 卓球 花子	2000-01-01 24歳	女性		居住地 001- 0017	役職者 第8種 6
承認			■■■■■■■■■■ 卓球 次郎	2002-01-01 22歳	男性		居住地 001- 0017	選手 第1種 -

上記の内容でよろしいですか？

※ 以上で、該当チームの承認作業が確定します。

- ⑩ 他のチームからも申請が行なわれている場合、他のチームの「加入承認画面」が表示されます。
③から再度承認作業を行ってください。
作業を終える際は、「加入申請に戻る」または「TOPに戻る」リンクをクリックしてください。

- ⑪ 全てのチームからの承認作業が完了していた場合は、加入承認一覧ページへ戻ります。

承認依頼	
自団体加入未承認チーム	チーム件数：0
自団体加入承認済チーム	チーム件数：0
承認済チーム	チーム件数：0

※ 申請がない場合は各項目の申請チームの件数が0件となります。

補足1：二重承認時の注意事項

都道府県卓球協会／連盟が地区・支部を作成する際に、「二重承認」を「あり」に設定している場合、地区・支部による「承認」後、都道府県卓球協会／連盟による承認作業が行われます。

地区・支部の「承認」では承認は完了となりませんので、速やかに承認作業を行ってください。

また、チーム・会員の承認時には、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

1. チーム承認時の伝達事項入力

チーム承認時に都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下されます。
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留／承認／却下 ① 保留 承認 却下

上部団体へのコメント
上部団体による承認時に表示されます

承認の理由や団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

②

伝達事項
却下通知のメール中で表示されます

却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

③

チームコード 承認時は必須

① チームの承認結果を選択します。

② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。

③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

※ 「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

2. 個人会員承認時の伝達事項入力

個人会員承認時に、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

保留/承認/却下 ①	上部団体へのコメント ②	伝達事項 ③	会員ID 氏名
<input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下 <input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			卓球 花子
			卓球 次郎

- ① 会員の承認結果を選択します。
- ② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。
- ③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

※「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

3. 二重承認時の承認取消

誤って「承認」を行ってしまった場合、承認を取消す「承認取消」は、承認取消権限のある地区・支部のみが可能です。

※ 承認取消権限のない地区・支部の場合は、都道府県卓球協会／連盟による「承認却下」の処理が必要です。都道府県卓球協会／連盟にご連絡頂き、該当チームからの申請の「承認却下」をご依頼ください。

【チームの承認取消】

- ① メニューの「チーム一覧」をクリックします。

所属先の確認 団体情報の確認/変更 責任者の確認/変更 (追加)
—中略—
ゼッケン・役職者章配送管理 チーム一覧 個人会員一覧 チーム情報変更履歴一覧 個人情報変更履歴一覧
—中略—

② 該当チームを検索表示し詳細をクリックします。

チーム一覧

※1 直近の所属（または、申請）先が表示されます。
 ※2 登録年度に関わらず、本年度の登録情報が表示されます。
 ※3 所属済選手数は選手と選手兼役職者の人数、所属済役職者数は役職者と選手兼役職者の人数です。
 ※Excel出力に200件当たり、約1分かかります。

表示件数: 20件表示 1件中 1-20 を表示中 (1 / 1ページ)

(1 / 1ページ) 1 ページへ>>

本年度チーム情報											所属済選手数 ^{※3}			所属済役職者数 ^{※3}			詳細		
メール	ラベル	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名 ^{※1}	ゼッケン等大会表示チーム名称	代表者氏名	チーム責任者氏名	都道府県卓球協会/連盟 ^{※1}	地区・支部 ^{※1}	チーム区分 ^{※1}	本年度更新状況 ^{※2}	過去年度更新状況	男子	女子	合計	男子	女子	合計	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			日本卓球協会ガイドチーム2	日卓協ガイド2	卓球太郎	日卓太郎			一般	所属済(納付済)		0	0	0	0	0	0	?

③ チーム情報ページの下部にある「承認取消」ボタンをクリックしてください。

チーム情報(2023年度)

チーム情報

チームコード

チームID (内部管理番号)

チーム名称 日本卓球協会ガイドチーム2

—中略—

承認取消

[承認取消](#)

※ 個人会員の申請が残っている場合はチームの承認取消は行えません。
 個人会員の承認取消については後述の【個人会員の承認取消】を参考にしてください。

承認取消

承認取消は、登録(承認)されている個人会員が存在するため実行することはできません。

④ 承認取消理由を記入し「承認取消」ボタンをクリックしてください。
 入力された内容がチームに通知されます。

承認取消チーム情報

チーム情報

チームコード

チームID (内部管理番号)

チーム名称 日本卓球協会ガイドチーム2

—中略—

承認取消

「承認取消」を行う場合は、必ず理由を入力してください。

伝達事項 **必須**
通知メール中で表示されます

理由や処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。
全角300字以内

キャンセル **承認取消**

⑤ 以上で承認取消が完了となります。

承認取消完了

承認取消が完了しました。

[→ 閉じる](#)

【個人会員の承認取消】

① メニューの「個人会員一覧」をクリックします。

所属先の確認
団体情報の確認/変更
責任者の確認/変更（追加）
メールアドレスの変更

—中略—

振込明細
ゼッケン・役職者章配送管理
チーム一覧
個人会員一覧
チーム情報変更履歴一覧
個人情報変更履歴一覧
会員脱退履歴一覧
問合せフォーム

—中略—

② 該当の個人会員を検索表示し「詳細」をクリックします。

個人会員一覧

※Excel出力に200件当たり、約1分かかります。
 ※ダウンロード中に接続が120秒以上切断しますとダウンロードが中断します。

表示件数 20件表示 1件中1-20を表示中 (1/1ページ)

(1/1ページ) 1 ページへ>>

会員ID	氏名	氏名(カナ)	性別	生年月日	大会年齢	所属区分1	所属区分2(*)	所属状態	所属完了日時	段位	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	ゼッケン等大会表示チーム名称	有効/無効	詳細
	卓球 幸子	タツキユウ サチコ	女性	2000-02-01	24歳	選手	第1種 一般	申請中					日本卓球協会ガイドチーム2	日卓協ガイド2	有効	詳細

- ③ 個人会員情報ページの下部にある対象チームの所属情報より「承認取消」をクリックしてください。
 「承認取消」の表示がない場合、支払請求の対象者（請求書が発行されており、支払う対象者となっている）に含まれています。
 チーム責任者に連絡し、「請求取消」をご依頼ください。

会員情報

基本情報

メンバーID
 氏名 卓球 幸子

—中略—

所属先情報

所属チーム

年度	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	都道府県	地区・支部	チーム区分	所属区分1	所属区分2	所属状態	加入申請日時	加入承認日時	所属完了日時	承認取消*1	脱退日時
2023			日本卓球協会ガイドチーム3	北海道	紋別卓球協会	一般	選手	第1種 一般	所属中	2024/01/22 22:06:10	2024/01/23 03:40:04	2024/01/23 03:45:52		
2023			日本卓球協会ガイドチーム2	北海道	深川卓球連盟	一般	選手	第1種 一般	申請中	2024/01/23 03:46:37			承認取消	

- ④ 承認取消理由を記入し「承認取消」ボタンをクリックしてください。
 入力された内容がチーム責任者に通知されます。

承認取消個人会員情報

メンバーID
 氏名 卓球 幸子

—中略—

承認取消

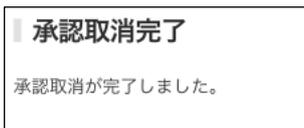
「承認取消」を行う場合は、必ず理由を入力してください。

伝達事項 **必須**
 通知メール中で表示されます

理由や処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

キャンセル [承認取消](#)

- ⑤ 以上で「承認取消」が完了となります。



補足2：二重承認時／チーム承認後の会員追加登録承認

承認済みのチームから行われた個人会員の登録申請（追加申請）にも承認作業を行います。

該当者がいた場合は TOP の通知に「未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が〇件あります。」とメッセージが表示されます。

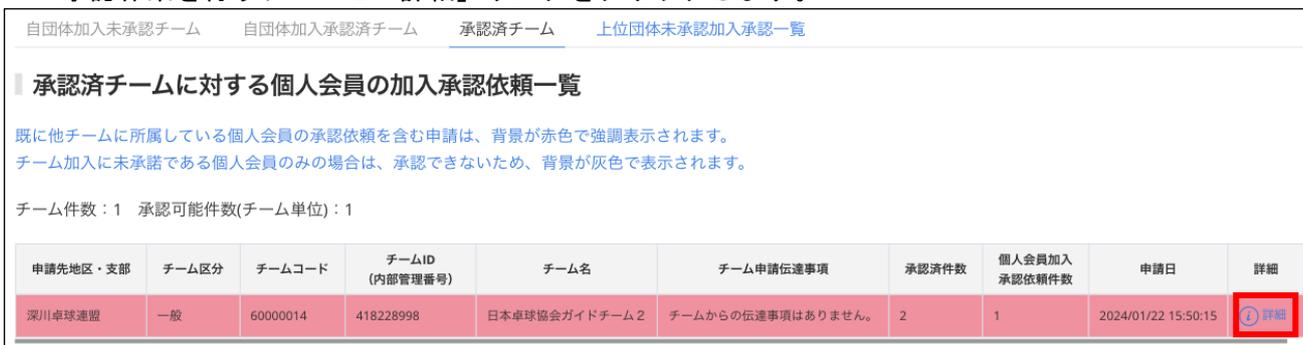
- ① ログイン後に表示される、メニューの「加入承認」をクリックします。



- ② 自団体に対する承認済チームからの会員追加登録申請は「承認済チーム」タブに「承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧」として一覧で表示されます。（背景色が赤色については、2.-⑤をご参照ください）。

また、自団体でのみ承認を行い協会連盟で承認作業が完了していないチームに対する追加の会員登録申請については「自団体加入承認済チーム」タブに「自団体加入承認済チームに対する個人会員の加入承認依頼一覧」として表示されます。

承認作業を行うチームの「詳細」リンクをクリックします。



- ③ チームの詳細情報と追加申請が行われている会員情報が表示されます。

- ④ （承認画面はチーム登録承認欄が非表示になっている以外は、チーム登録承認と同様です）

以降の承認の手順は、2.-⑤からと同様です。

以上