

（公財）日本卓球協会 JTTA PARK 管理者サイト

地区・支部責任者向け チーム・会員登録申請承認作業ガイド

- 未対応の承認作業がある場合、責任者メールアドレスに1日に1回通知がされます。
- 登録申請の内容を確認し、承認作業を行います。
- 地区・支部での加入承認及び脱退承認作業は、都道府県卓球協会／連盟が地区・支部に対しそれぞれの処理権限を「あり」に設定している場合のみ行うことができます。
- **都道府県別に設けられた8桁のチームコードは、都道府県内での最初の「承認」で確定します。**
都道府県卓球協会／連盟との「二重承認」でも、最初に地区・支部が「承認」していれば都道府県卓球協会／連盟はそのチームコードを訂正することはできません。
誤って「承認」した場合は、チームが脱退する等で無所属となってから再申請になります。
- チームコードは当年度内で重複できません。他県チームコードで承認した場合は該当県がそのチームコードを使用出来ません。

【手順】

1. ログイン (P. 1)
2. 加入申請内容の確認／承認処理 (P. 2)
 - 補足1：二重承認時の注意事項 (P. 8)
 - 補足2：二重承認時／チーム承認後の会員追加登録承認 (P. 13)
3. 脱退申請内容の確認／承認処理 (P. 14)

1. ログイン

- ① インターネットブラウザを起動し、JTTA PARK 管理者サイトにアクセスしてください。
JTTA PARK 管理サイトのトップページのログインフォームに
既存の「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

管理用ログインID

管理用ログインID

パスワード

ログイン情報を記憶する

ログイン

→ パスワードをお忘れの方はこちら
→ 問い合わせフォームはこちら

② 「ログイン」後、責任者 TOP ページが表示されます。



2. 加入申請内容の確認/承認処理

① ログイン後に表示される、メニューの「加入承認」をクリックします。



※ ページ表示領域が小さい場合はページ上部のメニューボタンより選択してください。



② 申請が行われているチームが一覧で表示されます。

各タブの左から「自団体加入未承認チームの加入承認依頼一覧」、「自団体加入承認済チームに対する個人会員の加入承認依頼一覧」、「承認済チームに対する個人会員の加入承認依頼一覧」です。

承認作業を行う対象の「詳細」リンクをクリックします。

チーム・個人会員の場合は③、自団体加入承認済チーム・承認済みチームに所属する個人会員の場合は⑤へ進みます。

承認依頼

自団体加入未承認チーム チーム件数：1
 自団体加入承認済チーム チーム件数：0
 承認済チーム チーム件数：0

自団体加入未承認チーム 自団体加入承認済チーム 承認済チーム **上位団体未承認加入承認一覧**

自団体加入未承認チームの加入承認依頼一覧

既に他チームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。
 チーム加入に未承諾である個人会員のみは、承認できないため、背景が灰色で表示されます。

チーム件数：1 承認可能件数(チーム単位)：1

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	チーム申請伝達事項	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
	一般			日本卓球協会ガイドチーム2	チームからの伝達事項はありません。	2	2024/01/22 15:50:15	詳細

※既に他チームに所属している個人会員（二重所属となる会員）が含まれている申請は、承認依頼欄の背景色が赤色で表示されます。

背景色が赤色の申請を確認する場合、⑤で二重所属となっている個人会員の詳細情報から、所属情報を確認したうえで承認作業を行ってください。規格外の際は「却下」してください。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	チーム申請伝達事項	承認済件数	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
	一般			日本卓球協会ガイドチーム2	チームからの伝達事項はありません。	2	1	2024/01/22 15:50:15	詳細

※「個人会員加入承認依頼件数」欄が「0」の場合は、その時点ではチーム申請のみで、個人会員の登録申請は0名です。

「申請日」から数日たっても個人会員が「0」のままの場合は、チーム責任者が個人会員の登録申請を行わず、承認作業待ちをしている可能性があります。ご確認をお願いいたします。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	チーム申請伝達事項	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
	一般			日本卓球協会ガイドチーム2	チームからの伝達事項はありません。	0	2024/01/22 15:50:15	詳細

※二重承認の場合、自団体で承認し且つ所属している協会連盟では未承認の申請は「上位団体未承認加入承認一覧」から確認できます。

1. 加入承認ページから「上位団体未承認加入承認一覧」リンクをクリックしてください。

自団体加入未承認チーム 自団体加入承認済チーム 承認済チーム **上位団体未承認加入承認一覧**

2. ここでは自団体で承認した申請のうち、協会連盟で未承認のものが一覧で表示されます。申請内容は詳細をクリックしてください。

未承認チーム加入承認一覧 承認済みチーム加入承認一覧

未承認チーム加入承認一覧

上部団体にて未承認のチーム・個人会員申請です。

上位団体未承認件数(チーム単位)：2

チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	チーム申請伝達事項	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
一般			日本卓球協会ガイドチーム2	チームコードを修正しています。確認してください。	2	2024/01/22 15:50:15	詳細

—中略—

3. 申請の詳細内容が表示されます。こちらから内容の修正はできませんのでご注意ください。

上部団体未承認加入承認詳細

以下の加入申請が上部団体の承認待ちとなっております。

チーム申請

チーム情報

状態	申請中
チームコード	
チームID (内部管理番号)	

—中略—

個人会員申請

会員ID 氏名	生年月日 大会年齢	性別	段位	住所区分 郵便番号	所属区分1 所属区分2	学年	写真
卓球 花子	2000-01-01 24歳	女性		居住地 001-0017	役職者 第8種 役職者 (役職者)		

—中略—

- ③ チームからの申請内容が詳細表示されますので、内容を確認します。
(申請内容は、昨年度まで確認していた内容と同様にご確認ください)

承認依頼

加入承認依頼

以下の加入申請が届いています。
保留/承認/却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。

チーム情報

チームコード	
チームID (内部管理番号)	
チーム名称	日本卓球協会ガイドチーム2

—中略—

- ④ ページ中ほどにある「チーム承認」セクションで、チームの承認処理として、1つを選択します。
- 保留：承認処理を行いません。（伝達事項に入力しても、メール送信はされません）
 - 承認：チームの登録を承認します。
 - 却下：承認を行わず、申請をチームに差戻します。（個人会員の登録申請も全て却下されます）
- 伝達事項は、「却下」の際に入力をするすると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、通知されます。
- 都道府県卓球協会／連盟による二重承認が必要な場合は補足1をご参照ください。
- チームコードはチームが入力した場合は表示されますが、チームが「チームコード不明」とした場合、空欄で表示されます。チームコードは都道府県内での最初の「承認」で確定します。変更（訂正）する際は、チームの脱退・再度申請を伴います。チームコードが正しいか（他県のコードを使用していないか）を確認し、空欄の場合や誤りがある場合は入力・変更を行ってください。

チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下されます。
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留／承認／却下 保留 承認 却下

上部団体へのコメント
上部団体による承認時に表示されます

承認の理由や団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

伝達事項
却下通知のメール中で表示されます

却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

チームコード 承認時は必須

※ チームコードは空欄、他チーム（他の都道府県含む）と同じチームコードでは承認できません。

- ⑤ 個人会員についても、承認処理を行います。
- 申請が行われている個人会員それぞれに対して、「保留」・「承認」・「却下」を選択します。
（一部「却下」とすることが可能です。その場合は、「承認」の個人会員のみ登録が認められます）
「詳細」リンクをクリックすると、会員の詳細情報画面が表示されます。
- 伝達事項を入力すると、チーム責任者の登録したメールアドレスに承認結果と合わせてメール本文に記載されて通知されます。
- 都道府県卓球協会／連盟による二重承認が必要な場合は補足1をご参照ください。

個人会員承認				中略	申請日	詳細
保留/承認/却下	上部団体へのコメント	伝達事項	会員ID 氏名		2024/01/22 15:54:48	詳細
<input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			520000400 卓球 花子			
<input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			520000415 卓球 次郎	2024/01/22 15:54:48	詳細	

- ※ 既に他チームに所属している会員（二重所属となる会員）は、承認欄の背景色が赤色で表示されます。必ず⑥の「会員情報」ページで、所属情報を確認のうえで承認作業を行ってください。
登録規程に合致しない申請の場合には「却下」をしてください。

- ⑥ 会員詳細情報が表示されます。

ページの下部で、該当者の現在の所属情報（所属完了日などを含む）を確認してください。

会員情報

基本情報

メンバーID

氏名 卓球 幸子

—中略—

所属先情報

所属チーム

年度	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	都道府県	地区・支部	チーム区分	所属区分1	所属区分2	所属状態	加入申請日時	加入承認日時	所属完了日時	承認取消*1	脱退日時
2023	60000015	410693902	日本卓球協会ガイドチーム 3			一般	選手	第1種 一般	所属中	2024/01/22 22:06:10	2024/01/23 03:40:04	2024/01/23 03:45:52		
2023	60000014	418228998	日本卓球協会ガイドチーム 2			一般	選手	第1種 一般	申請中	2024/01/23 03:46:37				

—中略—

- ⑦ 全ての「保留／承認／却下」を選択し、ページ最下部の「確認画面へ進む」リンクをクリックします。

確認画面へ

→ [加入承認に戻る](#)

→ [TOPに戻る](#)

- ⑧ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に不備があります。

入力欄の下に赤文字で警告が表示されますので、警告を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

チームコード 承認時は必須

他に同じチームコードが存在します(平

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

- ⑨ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定して進む」ボタンをクリックします。

チーム情報

チームコード	■■■■■■■■■■
チームID（内部管理番号）	■■■■■■■■■■
チーム名称	日本卓球協会ガイドチーム2
チーム名称（カナ）	ニッポンタックユウキョウカイガイドチームニ
ゼッケン等大会表示チーム名称	日卓協ガイド2
ゼッケン等大会表示チーム名称（カナ）	ニッタックユウガイドニ

—中略—

チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下されます。
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留/承認/却下	承認
上部団体へのコメント <small>上部団体による承認時に表示されます</small>	チームコードを修正しています。 確認してください。
伝達事項 <small>却下通知のメール中で表示されます</small>	
チームコード	■■■■■■■■■■

—中略—

個人会員承認

承認/却下の結果および伝達事項はチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。
既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。

保留/承認/却下	上部団体へのコメント	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 大会年齢	性別	段位	住所区分 郵便番号	所属区: 所属区:
承認			■■■■■■■■■■ 卓球 花子	2000-01-01 24歳	女性		居住地 001- 0017	役職者 第8種 8
承認			■■■■■■■■■■ 卓球 次郎	2002-01-01 22歳	男性		居住地 001- 0017	選手 第1種 -

上記の内容でよろしいですか？

※ 以上で、該当チームの承認作業が確定します。

- ⑩ 他のチームからも申請が行なわれている場合、他のチームの「加入承認画面」が表示されます。
③から再度承認作業を行ってください。
作業を終える際は、「加入申請に戻る」または「TOPに戻る」リンクをクリックしてください。

- ⑩ 全てのチームからの承認作業が完了していた場合は、加入承認一覧ページへ戻ります。

承認依頼	
自団体加入未承認チーム	チーム件数：0
自団体加入承認済チーム	チーム件数：0
承認済チーム	チーム件数：0

※ 申請がない場合は各項目の申請チームの件数が0件となります。

補足1：二重承認時の注意事項

都道府県卓球協会／連盟が地区・支部の二重承認設定を「あり」にしている場合、地区・支部による承認後、都道府県卓球協会／連盟による承認作業が行われます。

地区・支部の「承認」では承認は完了となりませんので、速やかに承認作業を行ってください。

また、チーム・会員の承認時には、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

1. チーム承認時の伝達事項入力

チーム承認時に都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下されます。
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留／承認／却下 ① 保留 承認 却下

上部団体へのコメント
上部団体による承認時に表示されます

承認の理由や団体名または責任者名等を入力してください。
全角300字以内

②

伝達事項
却下通知のメール中で表示されます

却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。
全角300字以内

③

チームコード 承認時は必須

- ① チームの承認結果を選択します。
- ② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。
- ③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

※ 「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

2. 個人会員承認時の伝達事項入力

個人会員承認時に、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

- ① 会員の承認結果を選択します。
- ② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。
- ③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

※「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

3. 二重承認時の承認取消

※ 地区・支部での承認取消は、都道府県卓球協会／連盟が地区・支部の承認取消権限を「承認取消権限あり」に設定している場合にのみ行うことができます。

承認取消権限の無い地区・支部で誤って承認を行ってしまった等で承認取消の処理が必要な場合は、都道府県卓球協会／連盟にご連絡頂き、該当チームからの申請の「承認却下」をご依頼ください。

【チームの承認取消】

- ① メニューの「チーム一覧」をクリックします。

② 該当チームを検索表示し詳細をクリックします。

チーム一覧

※1 直送の所属（または、申請）先が表示されます。
 ※2 登録年度に関わらず、本年度の登録情報が表示されます。
 ※3 所属済選手数は選手と選手兼役職者の人数、所属済役職者数は役職者と選手兼役職者の人数です。
 ※Excel出力に200件当たり、約1分かかります。

表示件数 20件表示 1件中 1-20 を表示中 (1/1ページ)

(1/1ページ) 1 ページへ>>

本年度チーム情報											所属済選手数 ^{※3}			所属済役職者数 ^{※3}			詳細		
メール	ラベル	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名 ^{※1}	ゼッケン等大会表示チーム名称	代表者氏名	チーム責任者氏名	都道府県卓球協会/連盟 ^{※1}	地区・支部 ^{※1}	チーム区分 ^{※1}	本年度更新状況 ^{※2}	過去年度更新状況	男子	女子	合計	男子	女子	合計	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			日本卓球協会ガイドチーム2	日卓協ガイド2	卓球太郎	日卓太郎			一般	所属済(納付済)		0	0	0	0	0	0	詳細

③ チーム情報ページの下部にある「承認取消」ボタンをクリックしてください。

チーム情報(2023年度)

チーム情報

チームコード

チームID (内部管理番号)

チーム名称 日本卓球協会ガイドチーム2

—中略—

承認取消

[承認取消](#)

※ 個人会員の申請が残っている場合や承認済みの個人会員がいる場合、チームの承認取消は行えません。

個人会員の承認取消については後述の【個人会員の承認取消】を参考にしてください。

承認取消

承認取消は、登録(承認)されている個人会員が存在するため実行することはできません。

④ 承認取消理由を記入し「承認取消」ボタンをクリックしてください。

入力された内容がチームに通知されます。

承認取消チーム情報

チーム情報

チームコード

チームID (内部管理番号)

チーム名称 日本卓球協会ガイドチーム2

—中略—

承認取消

「承認取消」を行う場合は、必ず理由を入力してください。

伝達事項 **必須**
通知メール中表示されます

理由や処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。
全角300字以内

キャンセル **承認取消**

⑤ 以上で承認取消が完了となります。

承認取消完了

承認取消が完了しました。

[→ 閉じる](#)

【個人会員の承認取消】

① メニューの「個人会員一覧」をクリックします。

所属先の確認
団体情報の確認/変更
責任者の確認/変更（追加）
メールアドレスの変更

—中略—

振込明細
ゼッケン・役職者章配送管理
チーム一覧
個人会員一覧
チーム情報変更履歴一覧
個人情報変更履歴一覧
会員脱退履歴一覧
問合せフォーム

—中略—

② 該当の個人会員を検索表示し「詳細」をクリックします。

個人会員一覧

※Excel出力に200件当たり、約1分かかります。
 ※ダウンロード中に接続が120秒以上切断了とダウンロードが中断します。

表示件数 20件表示 1件中1 - 20 を表示中 (1 / 1ページ)

(1 / 1ページ) 1 ページへ>>

会員ID	氏名	氏名(カナ)	性別	生年月日	大会年齢	所属区分1	所属区分2(*)	所属状態	所属完了日時	段位	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	ゼッケン等大会表示チーム名称	有効/無効	詳細
	卓球 幸子	タツキョウ サチコ	女性	2000-02-01	24歳	選手	第1種 一般	申請中					日本卓球協会ガイドチーム2	日卓協ガイド2	有効	詳細

- ③ 個人会員情報ページの下部にある対象チームの所属情報より「承認取消」をクリックしてください。
 「承認取消」の表示がない場合、支払請求の対象者（請求書が発行されており、支払う対象者となっている）に含まれています。
 チーム責任者に連絡し、「請求取消」をご依頼ください。

会員情報

基本情報

メンバーID []
 氏名 卓球 幸子

—中略—

所属先情報

所属チーム

年度	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	都道府県	地区・支部	チーム区分	所属区分1	所属区分2	所属状態	加入申請日時	加入承認日時	所属完了日時	承認取消*1	脱退日時
2023	[]	[]	日本卓球協会ガイドチーム3	[]	[]	一般	選手	第1種 一般	所属中	2024/01/22 22:06:10	2024/01/23 03:40:04	2024/01/23 03:45:52	承認取消	
2023	[]	[]	日本卓球協会ガイドチーム2	[]	[]	一般	選手	第1種 一般	申請中	2024/01/23 03:46:37				

- ④ 承認取消理由を記入し「承認取消」ボタンをクリックしてください。
 入力された内容がチーム責任者に通知されます。

承認取消個人会員情報

メンバーID []
 氏名 卓球 幸子

—中略—

承認取消

「承認取消」を行う場合は、必ず理由を入力してください。

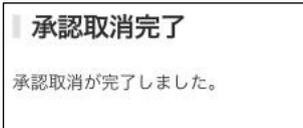
伝達事項 必須
 通知メール中で表示されます

理由や処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内

[]

キャンセル [承認取消](#)

- ⑤ 以上で「承認取消」が完了となります。



補足 2：二重承認時／チーム承認後の会員追加登録承認

承認済みのチームから行われた個人会員の登録申請（追加申請）にも承認作業を行います。

該当者がいた場合は TOP の通知に「未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が〇件あります。」とメッセージが表示されます。

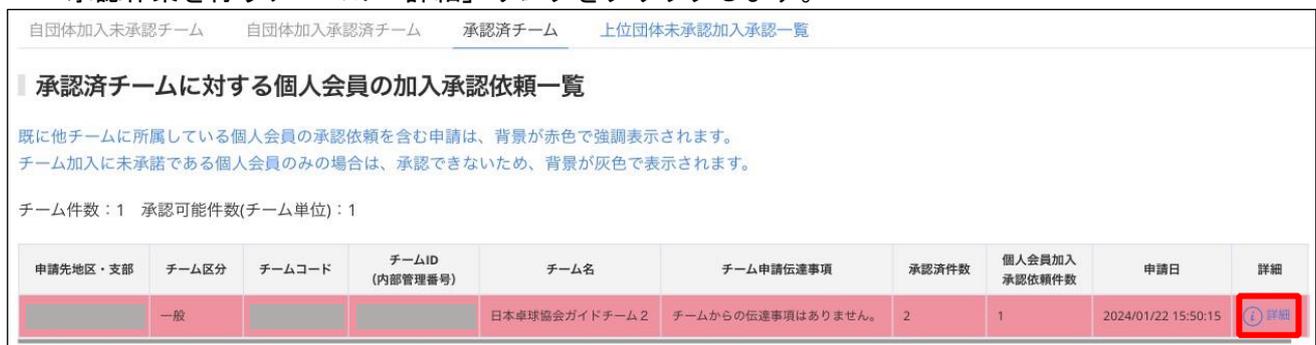
- ① ログイン後に表示される、メニューの「加入承認」をクリックします。



- ② 自団体に対する承認済チームからの会員追加登録申請は「承認済チーム」タブに「承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧」として一覧で表示されます。（背景色が赤色については、2.-⑤をご参照ください）。

また、自団体でのみ承認を行い協会連盟で承認作業が完了していないチームに対する追加の会員登録申請については「自団体加入承認済チーム」タブに「自団体加入承認済チームに対する個人会員の加入承認依頼一覧」として表示されます。

承認作業を行うチームの「詳細」リンクをクリックします。



- ③ チームの詳細情報と追加申請が行われている会員情報が表示されます。

- ④ （承認画面はチーム登録承認欄が非表示になっている以外は、チーム登録承認と同様です。）

以降の承認の手順は、2.-⑤からと同様です。

3. 脱退申請内容の確認／承認処理

地区・支部での脱退承認作業は、都道府県卓球協会／連盟が地区・支部に対し権限を「あり」に設定している場合のみ行うことができます。

脱退申請の承認処理には、一度に複数の申請を承認処理する方法とチーム毎に個別に承認処理する方法があります。

チームへの伝達事項が不要の場合は 3-1、チームへの伝達事項が必要な場合は 3-2 を参照してください。

3-1【複数の脱退申請を一度に承認処理する場合】※チームへの伝達事項が不要な場合

① ログイン後に表示される、メニューの「脱退承認」をクリックします。



② 脱退申請が行われているチームの一覧が表示され、申請内容を確認する事ができます。

(各チームの「詳細」リンクをクリックするとチーム情報や申請者情報を確認する事ができます。)

「保留／承認／却下」欄から各チームの承認処理として、1つを選択してください。

- 保留：承認処理を行いません。
- 承認：チームの脱退を承認します。(チームの脱退を承認するとチームに所属している会員も同時に脱退処理されます。)
- 却下：承認を行わず、申請をチームに差戻します。

表示されている全てのチームの承認処理を選択してから、「確認画面へ」をクリックします。



- ③ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定する」ボタンをクリックします。

脱退承認依頼

脱退承認依頼一覧

保留/承認/却下	申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	申請日
承認		一般			日本卓球協会ガイドチーム1	2024/11/21 14:52:15
却下		一般			日本卓球協会ガイドチーム2	2024/11/21 16:06:00

上記の内容でよろしいですか？

リストに戻る
確定する

→ TOPに戻る

- ④ 以上で脱退承認が完了となります。

脱退承認依頼

脱退承認依頼完了

脱退承認依頼の登録が完了しました。

→ リストに戻る

→ マイページに戻る

3-2【脱退申請を個別に承認処理する場合】※チームへの伝達事項が必要な場合

- ① 3-1の②の画面より、承認処理を行うチームの「詳細」リンクをクリックします。

脱退承認依頼

現在2件の脱退申請があります。

脱退承認依頼一覧

保留/承認/却下	申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID (内部管理番号)	チーム名	申請日	詳細
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下		一般			日本卓球協会ガイドチーム1	2024/11/21 14:52:15	i 詳細
<input type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input checked="" type="radio"/> 却下		一般			日本卓球協会ガイドチーム2	2024/11/21 16:06:00	i 詳細

確認画面へ

→ 脱退承認履歴の確認

→ TOPに戻る

② 脱退を申請しているチームの詳細と申請者の情報が表示されます。

内容を確認し、ページ下部の「処理の選択」セクションで承認処理として一つを選択し、伝達事項欄に必要な事項を入力した後「確認画面へ進む」リンクをクリックします。

- 保留：承認処理を行いません。（伝達事項に入力した内容も送信されません。）
- 承認：チームの脱退を承認します。（チームの脱退を承認するとチームに所属している会員も同時に脱退処理されます。）
- 却下：承認を行わず、申請をチームに差戻します。

脱退承認依頼

以下の脱退申請が届いています。

保留／承認／却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。

チーム情報

基本情報

チームコード	██████████
チームID（内部管理番号）	██████████
チーム名称	日本卓球協会ガイドチーム1
チーム名称（カナ）	ニホンタツキュウキョウカイガイドチーム1
ゼッケン等大会表示チーム名称	日本卓球協会ガイドチーム1
ゼッケン等大会表示チーム名称（カナ）	ニホンタツキュウキョウカイガイドチーム1

—中略—

処理の選択

保留／承認／却下

保留 承認 却下

伝達事項

承認／却下通知のメール中で表示されます

承認／却下する場合の理由や承認／却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。

全角300字以内

戻る

確認画面へ進む

- ③ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定して次へ進む」ボタンをクリックします。

脱退承認依頼

チーム情報

基本情報

チームコード	
チームID (内部管理番号)	
チーム名称	日本卓球協会ガイドチーム1
チーム名称 (カナ)	ニホンタツキュウキョウカイガイドチーム1
ゼッケン等大会表示 チーム名称	日本卓球協会ガイドチーム1
ゼッケン等大会表示 チーム名称 (カナ)	ニホンタツキュウキョウカイガイドチーム1

—中略—

処理の確認

保留／承認／却下	承認
伝達事項 <small>承認／却下通知のメール中表示されます</small>	伝達事項入力例

上記の内容でよろしいですか？

- ④ 他のチームからも申請が行なわれている場合、他のチームの「脱退承認依頼」画面が表示されます。
3-2の②から再度承認作業を行ってください。

以上