

（公財）日本卓球協会 会員サイト『JTТА PARK』 ■チーム管理■ リザーブリストによる一括登録申請ガイド

- 当年度に一度でも自チームに所属（登録申請）していたが、現在は所属（登録申請）していない個人会員の再登録申請を行うためのガイドです。
- 種別の変更（訂正）のために脱退した個人会員の再登録申請を行う際も、「リザーブリスト」を利用してください。

※ 本年度の登録申請が「却下」、登録申請を「申請取消」した場合も「リザーブリスト」に表示されます。

- ① JTТА PARK にログインし、トップページのメインメニュー又は右上タブから「チーム管理」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar of the JTТА PARK website. The logo and '2026年度' are on the left. On the right, there is a user profile dropdown menu for '日卓様'. The 'チーム管理' (Team Management) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are three main menu items: 'チーム管理' (Team Management), 'マイページ' (My Page), and 'サポートサイト' (Support Site), each with a brief description. The 'チーム管理' button is also highlighted with a red box.

- ② 登録されているチーム一覧が表示されます。

リザーブリストから登録を行いたいチームの「個人会員」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'チーム（責任者）' (Team (Responsible)) page. At the top, there is a table listing the user's teams. The table has columns for '所属状態' (Affiliation Status), '申請状況' (Application Status), 'チーム名' (Team Name), 'チームコード' (Team Code), '責任者ID' (Responsible ID), '都道府県' (Prefecture), '地区・支部' (Region/Division), and 'チーム区分' (Team Category). The first row shows the user's current team: '所属状態: 所属済(納付済)', '申請状況: 承認済', 'チーム名: ○○町卓球協会', 'チームコード: 00000001', '責任者ID: 000000001', '都道府県: ○○県', '地区・支部: ○○卓球協会', 'チーム区分: 一般'.

Below the table, there is a detailed view of the selected team. It shows the same information as the table row, plus the '登録情報' (Registration Information) section. At the bottom of this section, there are five buttons: 'チーム' (Team), '責任者' (Responsible), '個人会員' (Individual Member), '配送先' (Delivery Address), and 'チームの脱退申請' (Team Withdrawal Application). The '個人会員' button is highlighted with a red box.

③ チームに所属している個人会員の一覧が表示されます。

個人会員の一覧の下、「リザーブリスト」内の「リザーブリストの手続きへ」ボタンをクリックします。

個人会員一覧 【00000001：〇〇町卓球協会(2026年度)】

個人会員の姓名・フリガナ等の変更(訂正)は、右へスクロールした「情報編集」から行ってください。

個人会員の脱退は、本画面下部の「個人会員の脱退」にて行えます。

種別を変更(訂正)する場合、選手兼役職者で登録し直す場合は、当該会員を一度脱退させ、リザーブリストから選択後、該当する種別で再登録してください。

会員ID	状況	請求	姓	名	姓(カナ)	名(カナ)	姓(ローマ字)	名(ローマ字)	性別	生年月日	大会年齢(*)	段位	
1	000000001	承認済み	支払い済み	佐藤	個人会員	サトウ	コジンカイイン	SATOU	KOJINKAIN	男性	2000-01-01	27歳	
2	000000002	承認済み	支払い済み	鈴木	個人会員	スズキ	コジンカイイン	SUZUKI	KOJINKAIN	男性	2000-01-01	27歳	

(*)「大会年齢」：当該年度の満年齢です。

(*)申請取消は、加入申請を取り消すことができます。

上位団体にて承認された場合は申請取消は行えません。上位団体に連絡し、承認取消を依頼してください。

個人会員登録

個人会員の登録申請は、以下いずれかの項目から行います。

貴チームによる選手・役職者の登録申請後、所属の都道府県卓球協会/連盟もしくは地区・支部による承認をもって加入申請が承認されたこととなります。

加入申請承認後、チーム管理>支払請求>支払請求より、請求書の発行、支払いを行ってください。

リザーブリスト

本年度に一度でも所属関係（加入申請や所属）があった個人会員の中で、自チームに登録されていない個人会員を一覧表示し、一括で追加登録することができます。

リザーブリストの手続きへ

④ リザーブリストが表示され、対象の会員が一覧で表示されます。

登録申請する該当者の「選択」欄のチェックボックスにチェックし、「選択した個人会員の登録手続きを行う」ボタンをクリックします。

リザーブリスト 【00000001：〇〇町卓球協会(2026年度)】

本年度に1度でも所属関係（加入申請や所属）があった個人会員の中で、自チームに登録されていない個人会員を一覧表示し、一括で追加登録することができます。

追加登録を行いたい個人会員を選択してください。

※1度に選択可能人数は50人です。50人を超えた個人会員については登録できませんので、複数回に分けてご申請ください。

すべて選択 / すべて解除

No	選択	会員ID	状況	請求	姓	名	姓(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	大会年齢(*)	段位	住所区分	郵便
1	<input type="checkbox"/>	000000001	チーム退会済み	支払い済み	佐藤	個人会員	サトウ	コジンカイイン	男性	2000-01-01	27歳		居住地	100
2	<input type="checkbox"/>	000000002	チーム退会済み	支払い済み	鈴木	個人会員	スズキ	コジンカイイン	男性	2000-01-01	27歳		居住地	100

(*)「大会年齢」：当該年度の満年齢です。

戻る

選択した個人会員の登録手続きを行う

- ⑤ 個人会員の一括登録に表示され、選択した個人会員の情報が下書き表示されます。
変更（訂正）したい項目はここで変更し、画面下部の「登録」ボタンをクリックします。

個人会員の一括登録【00000001：○○卓球協会(2026年度)】

セッションタイムアウト(一定時間操作が無かった場合に強制的にログアウトさせる)時間は30分で、作業途中の状態は保存されません。
入力中はこまめに「一時保存」を行ってください。
会員IDをすでにお持ちの場合、会員IDと氏名(カナ)のみ入力した上で、「取得」ボタンをクリックしてください。氏名(カナ)の修正は申請後に行ってください。
会員ID未取得の方、または会員IDが分からない方を登録する場合は、会員IDは空欄にして、それ以外の項目を入力してください。

※会員ID・氏名(カナ)を入力している行に、一致した場合会員ID保持者情報を表示させます。
(会員ID・氏名(カナ)以外に入力内容がある場合、入力内容が上書きされる場合があります。)
(悪意な検索・登録申請を行った場合、処分をすることがあります。)

(※1)環境依存文字等を使用した場合、登録証の氏名が正しく表示されないことがあります。
(※2)西暦で入力してください。
(※3)チーム責任者は、各チーム所属者から、本システムに登録すること、またその際に個人情報を提供することについて十分説明し、必ず事前に同意を得てください。この同意を得ている場合に限り、チェックボックスにチェックをして下さい。
(※4)旧漢字など通常の文字コードでは取り扱えない漢字や大会で利用する漢字の説明を入力してください。

チーム名: ○○卓球会

No	ボタン 一括取得	会員ID	氏名(漢字) 必須 (※1)		氏名(カナ/ローマ字) 必須		性別 必須	生年月日(西暦) 必須 (※2) 例) 2020/01/01
			姓	名	セイ/SEI	メイ/MEI		
1	取得 クリア	000000001	佐藤	個人会員	サトウ SATOU	コジンカイイン KOJINKAIN	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	2000/01/01
—中略—								
10	取得 クリア						<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年/月/日

行を追加

一時保存 登録

- ※ 「会員登録及び個人情報提供の同意」チェックについては、登録申請予定の方に登録すること、またその際に個人情報を提供することについて十分説明し、必ず事前に同意を得た上で、「同意チェックボックス」をチェックしてください。
- ※ 「選手・役職者選択」欄では、「選手」・「役職者」・「選手兼役職者」を選択すると、区分に応じた選択肢が「種別選択」欄の選択肢として表示されます。「選手兼役職者」は、同じチーム内で選手と役職者の両方を兼任する場合に選択します。
- ※ 「第4種中学生」を「地域展開として登録」を行う際には、別紙の『行政認定を受けた「地域クラブ」の登録申請 簡易ガイド』を参照してください。

以降の手順は、

チーム新規登録は『新規登録ガイド』の4. -⑥から、チーム継続登録は『継続登録ガイド』の2. -⑦から別途ご参照ください。

申請完了後は申請先の都道府県協会／連盟もしくは地区・支部の『承認作業』があります。

『承認作業』は手動のため時間がかかります。あしからずご了承ください。

以上